|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

 Приложение № 1

 к приказу МБДОУ детского сада

 № 7 «Ивушка»

 от 31 августа 2018 г. № 129

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального**

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка»**

**города Минеральные Воды.**

**I**.​ **Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда (далее - Положение) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – МБДОУ детский сад № 7 «Ивушка») разработано на основании приказа Министерства образования Ставропольского края от 16 августа 2018 года № 1264-пр «Об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству образования Ставропольского края» и в соответствии с Положением о системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края, утвержденным постановлением правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края», во исполнение приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа № 764 от 27.08.2018 г. «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа».

2. Система оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты разрабатываются применительно только к работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», предусматривают по всем имеющимся в штате учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» устанавливаются согласно настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4. Штатное расписание учреждения утверждается приказом заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка». Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.

5. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» согласно настоящего Положения.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» согласно настоящего Положения.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

9. Фонд оплаты труда формируется МБДОУ детским садом № 7 «Ивушка» на календарный год, исходя из объема размеров субсидий, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

10. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда муниципальным учреждением работникам может быть оказана материальная помощь в случаях, установленных Положением об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка» города Минеральные Воды.

11. В случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется работнику по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

**II. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка»**

2.1. Должностные оклады работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» по профессиональным квалификационным группам должностей.

2.1.1. Должностные оклады заместителей заведующей и главного бухгалтера МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», устанавливаются по I группе оплаты труда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей)Группа по оплате трударуководителей |
| I |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Заместители заведующей, главный бухгалтер | 16897 |

2.1.2. Заместителям заведующей, главному бухгалтеру устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя заведующей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» (без учета заработной платы заведующей учреждения, ее заместителей, главного бухгалтера) (далее - предельная кратность) в следующем размере: до 4,0.

Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей заведующей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей заведующей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» определяется путем деления среднемесячной заработной платы заместителей заведующей, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» (без учета заработной платы заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», ее заместителей, главного бухгалтера). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» учитываются выплаты по основной должности заместителей заведующей, главного бухгалтера, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве воспитателя; а также выплаты связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитывается.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей заведующей, главного бухгалтера сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.1.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационный уровень | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя | 5100 |

2.1.4. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Квалификационныйуровень | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1 квалификационный уровень | Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель | 6300 |
| 2. | 3 квалификационный уровень | Воспитатель; педагог-психолог | 7125 |
| 3. | 4 квалификационный уровень | Учитель-логопед (логопед) | 7580 |

2.2. Должностные оклады работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые должности служащих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должностной оклад (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель  | 5100 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 5500 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф-повар)  | 5800 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Без категории: инженер-программист, бухгалтер, специалист по охране труда | 6300 |

2.3. Должностные оклады рабочих МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территории. | 3738 рублей |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: оператор стиральных машин, кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий. | 3917 рублей |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. | 4093 рублей |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар. | 5163 рублей |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: повар. | 5223 рублей |

2.3.1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

**III. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» с учетом настоящего Положения. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4.1. Работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, размер повышения оплаты труда составляет 6 процентов тарифной ставки (оклада).

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.5.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим должностной оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ.

Работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», выполняющим в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Заработная плата по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями случаях ухудшения качества работы. При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, если данная выплата уже установлена по основной должности.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

3.5.5. Работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, могут устанавливаться следующие доплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» за работу в аттестационных комиссиях | 15 |
|  | Помощникам воспитателей, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду | 30 |
|  | За работу с архивом МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» | 20 |
|  | Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами | 10 |

3.5.6. Выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в следующих размерах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За работу в образовательном учреждении, имеющему специальные (коррекционные) группы для воспитанников с отклонениями в развитии: работникам, непосредственно занятым в таких группах | 20 |
| 2. | Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов | 20 |

Компенсационные выплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются с учетом нагрузки и фактического времени работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождении от работы, определенной трудовым договором, начисляется к месячной заработной плате работника сверх установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

 Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются учреждением в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективном договоре, соглашениях в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

Оценка эффективности и качества работы всех категорий работников производится 2 раза в год на заседании Совета МБДОУ детского сада №7 «Ивушка» комиссией по распределению стимулирующих выплат. Выплаты производятся ежемесячно, по утвержденным баллам, за фактически отработанный период времени.

Оценка эффективности и качества труда вновь поступивших работников, производится после прохождения испытательного срока (не менее двух месяцев).

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых заведующей учреждения.

4.2. В МБДОУ детском саду № 7 «Ивушка» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за стаж непрерывной работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов, 50 процентов от должностного оклада. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в МБДОУ в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;

- денежные выплаты воспитателям образовательного учреждения, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в размере 2000,00 рублей на одну ставку. За дополнительную работу воспитателям, сверх установленной ежедневной нормы часов, доплата в размере 2000,00 рублей не производится;

- работникам, осуществляющим полномочия контрактного управляющего - 30 процентов от минимального размера оплаты труда;

- работникам, осуществляющим полномочия специалиста по безопасности (электробезопасности, дорожного движения, ГО и ЧС) - 30 процентов от минимального размера оплаты труда;

- по ведению сайта МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» - 30 процентов от минимального размера оплаты труда;

- педагогическим работникам за руководство кружковой работой 25 процентов от должностного оклада;

- за организацию и проведение мероприятий (на время организации и проведения) в области образования (физкультуры, культуры, молодежной политики и пр.) краевого, окружного и федерального значения 35 процентов от должностного оклада;

- работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» 35 процентов от должностного оклада;

- педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» за участие в работе краевых инновационных площадок, в краевых творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий 20 процентов от должностного оклада;

- работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» за личный вклад в общие результаты деятельности образовательного учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий 20 процентов от должностного оклада;

- работникам, ответственным за организацию питания в МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» 20 процентов от должностного оклада, при отсутствии в штатном расписании должностей, в чьи должностные функции входит организация питания.

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого комиссией по распределению стимулирующих выплат при Совете МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных категорий работников и его стоимость утверждается приказом заведующей по согласованию с профсоюзным комитетом. Стоимость балла не является фиксированной и определяется путем деления суммы фонда стимулирующих выплат за качество и эффективность на общее количество баллов работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка», утвержденных протоколом заседания Совета учреждения.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности - в размере 30 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

имеющим почетное звание «народный» - в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) 5% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы;

за наличие I квалификационной категории - 15% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы;

за наличие высшей квалификационной категории - 20% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема педагогической работы.

4.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в образовательных учреждениях;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

- периоды временной нетрудоспособности;

- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются учреждением самостоятельно.

4.2.4. Премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» могут устанавливаться следующие виды премиальных выплат:

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;

по итогам работы за календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями может выплачиваться работникам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» в следующих случаях:

а) при объявлении благодарности или награждении:

- награждении государственными наградами;

- награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- награждении наградами Ставропольского края;

- награждении Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;

б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;

в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет);

г) к юбилейным датам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» при достижении позитивных результатов работы учреждения (50, 100 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» на основании приказа заведующей.

Премиальные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных организаций, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

Оценку эффективности работы работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат при Совете МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка». Состав комиссии определяется Советом учреждения и утверждается заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» по согласованию с представительным органом работников, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется Положением о комиссии, утверждаемым заведующей с учетом мнения представительного органа работников. В Положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Для премирования работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» могут устанавливаться следующие целевые показатели эффективности деятельности:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;

- проведение на базе МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» или участие МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

- достижение педагогическими работниками и обучающимися МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - до 100%;

- проведение на базе МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» или участие МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

- при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края - до 100%;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками до 100%;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - до 100%;

- к юбилейным датам МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» при достижении позитивных результатов работы учреждения (50, 100 лет) - до 100%.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению руководителя муниципального учреждения с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

 Приложение № 2

 к приказу МБДОУ детского сада

 № 7 «Ивушка»

 от 31 августа 2018 г. № 129

**Порядок**

**оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся**

**квалификационной категории за выполнение педагогической работы**

**по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях**

Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях.

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, сохраняется при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, по которой установлена квалификационная категория | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1 |
| 1 | 2 |
| Учитель; преподаватель | Воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности) |
| Старший воспитатель; воспитатель | Воспитатель; старший воспитатель |
| Руководитель физвоспитания | Инструктор по физкультуре |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед | Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель в специальных (коррекционных) группах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительногообразования (при совпадении профиля кружка,направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности) |
| Учитель музыки общеобразовательногоучреждения; преподавательмузыкальной дисциплины профессиональной образовательной организации либо структурного подразделенияпрофессиональной образовательной организации | Музыкальный руководитель |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель | Инструктор по физкультуре |

 Приложение № 3

 к приказу МБДОУ детского сада

 № 7 «Ивушка»

 от 31 августа 2018 г. № 129

**Порядок**

**установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам**

**МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка»**

1. Аттестация педагогических работников МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

4. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее образование.

Окончание 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

6. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающим в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

7. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, воспитателям специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает при:

увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

9. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников образовательное учреждение не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

б) переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

в) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ, и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

г) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

д) отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

е) устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего профессионального образования или высшего образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

ж) устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

10. Руководитель организации проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады (ставки заработной платы); ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы) тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников организации несет руководитель.

 Приложение № 4

 к приказу МБДОУ детского сада

 № 7 «Ивушка»

 от 31 августа 2018 г. № 129

**Порядок**

**исчисления заработной платы педагогическим работникам**

**МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка» г. Минеральные Воды**

1. Установленная воспитателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация воспитателей производится 1 раз в год.

2. Тарификационные списки воспитателей ежегодно утверждаются заведующей МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка».

3. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

При почасовой оплате труда педагогических работников образовательных организаций учитываются доплаты за работу в специальных (коррекционных) образовательных группах для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития); за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, за наличие квалификационной категории.

 Приложение № 5

 к приказу МБДОУ детского сада

 № 7 «Ивушка»

 от 31 августа 2018 г. № 129

**Положение об оказании материальной помощи работникам**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 7 «Ивушка»**

**города Минеральные Воды**

**1. Общие положения**

1. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ детский сад №7 «Ивушка» (приказ №129 от 31.08.2018г) и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды (далее – МБДОУ).
2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МБДОУ и утверждается заведующей с учетом мнения профсоюзного комитета.
3. Действие Положения распространяется на работников МБДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
4. Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
5. Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников МБДОУ.
6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы в МБДОУ.
7. Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда.
8. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ есть право, а не обязанность администрации и зависит от финансового состояния МБДОУ и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

**II. Основания и размеры материальной помощи**

1. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам МБДОУ может оказываться материальная помощь:
2. в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (квартирная кража) при предоставлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
3. при наступлении особых случаев (при предоставлении документов, подтверждающих наступление особых случаев):
4. смерть работника МБДОУ или его близких родственников (муж, жена, дети, родители) – в размере до одного должностного оклада (при предоставлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи);
5. необходимость дорогостоящего лечения или длительная болезнь работника учреждения – в размере до одного должностного оклада в год (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов).

**III. Порядок оказания материальной помощи**

1. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя заведующей МБДОУ с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.
2. В связи со смертью самого работника МБДОУ материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.).
3. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается заведующей МБДОУ по согласованию с Советом МБДОУ, в соответствии с настоящим Положением.
4. Оказание материальной помощи работнику оформляется приказом заведующей МБДОУ.

**IV. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей МБДОУ.
2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МБДОУ и утверждаются заведующей МБДОУ.
3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

 Приложение № 6

 к приказу МБДОУ детского сада

 № 7 «Ивушка»

 от 31 августа 2018 г. № 129

**Перечень критериев и показателей эффективности**

**для распределения стимулирующих выплат работникам**

**МБДОУ детского сада № 7 «Ивушка»**

**Заместитель заведующей по УВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| 1.Аналитическая и прогностическая деятельность. | Наличие программы развития учреждения и плана мероприятий по ее реализации. | 1,0 |
| Соответствие образовательной программы нормативным требованиям | 1,0 |
| Достижение высокого уровня качества предоставляемых услуг:  - уровень усвоения программы детьми; - уровень развития базовых качеств личности воспитанников; - уровень усвоения программы по коррекционному образованию | 1,01,01,0 |
| Наличие в ДОУ психолого – педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями развития. | 1,0 |
| 2.Создание условий для сохранения безопас. жизнед-ти в МБДОУ, охрана здоровья | Уровень заболеваемости, выполнение детодней | 1,0 |
| Отсутствие травм, полученных обучающимися и работниками в ходе образовательного процесса. | 1,5 |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в образовательном учреждении (подтверждается отсутствием невыполненных предписаний органов СЭН) | 1,5 |
| 3.Организационная деятельность  | Организация работы и участие в действующих органах самоуправления дошкольным учреждением (педагогический совет, совет учреждения, управляющий совет). | 1,5 |
| Удовлетворенность интересов воспитанников и их родителей (предоставление анкет). | 1,5 |
| Качественная работа с системой «Контингент ДОУ» | 1,0 |
| Организация работы с детьми, не посещающими детские сады. (Консультативный пункт) | 0,5 |
| Охват кружковой деятельностью воспитанников:  -до50%  -свыше 50% | 1,01,5 |
| Организация эффективной работы сайта учреждения, своевременное его наполнение | 2,0 |
| Отсутствие предписаний отдела контроля и надзора Министерства образования и молодёжной политики СК, жалоб, обращений (документально зафиксированные) в вышестоящие органы управления образованием (органы власти) по конфликтным ситуациям. | 1,0 |
| 4.Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. | Положительная динамика квалификационного роста педагогических кадров (по сравнению с предыдущим годом). | 1,0 |
| Участие педагогов в конкурсах, смотрах, фестивалях, методических объединениях, семинарах, выставках. | 2,0 |
| Исполнительская дисциплина | 2,0 |
| **ИТОГО** | **25** |

**Заместитель заведующей по АХР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| 1.Работа с обслуживающим персоналом  | Своевременное проведение инструктажей | 2,0 |
| Контроль за соблюдением техники безопасности и пропускного режима МБДОУ | 2,0 |
| Своевременная замена отсутствующего работника. | 1,0 |
| 2. Санитарно-гигиенические условия учреждения | Организация работ по уборке помещений и благоустройству территории. | 1,0 |
| Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений  | 2,0 |
| Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок | 1,0 |
| 3.Пожарная, антитеррористическая безопасность и ГО учреждения | Обеспеченность учреждения средствами противопожарной, антитеррористической и индивидуальной защиты в соответствии с требованиями. | 1,0 |
| Планирование работы учреждения по организации антитеррористической безопасности и ГО  | 1,0 |
| Организация и проведение работы по повышению условий безопасности (наличие действующей АПС, тревожной кнопки, видеонаблюдения) | 2,0 |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по соблюдению техники безопасности | 1,0 |
| 4.Хозяйственная деятельность | Своевременное заключение договоров, контрактов по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.), ведение реестров договоров и контрактов | 2,0 |
| Качество подготовки и организации ремонтных работ | 2,0 |
| Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей | 2,0 |
| Своевременность постановки на учёт материальных ценностей | 1,0 |
| Наличие приборов тепло-энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления. | 2,0 |
| Исполнительская дисциплина | 2,0 |
| **Всего:**  | **25** |

**главный бухгалтер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| 1.Финансово-хозяйственная деятельность и укрепление материально-технической базы МДОУ | Эффективность использования бюджетных и внебюджетныхсредств: **-**отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности). | 2,0 |
| Для бюджетных учреждений:**-** выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания; - своевременная сдача отчётов, размещение информации на официальном сайте www.bus.gov.ru-ведение оплаты охранных услуг | 1,01,01,0 |
| 2. Соответствие бухгалтерского учёта и отчётности, смет расходов по требованиям законодательства Российской Федерации | Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения | 1,0 |
| Отсутствие замечаний к составленному муниципальному заданию на очередной год | 1,0 |
| Качество ведения бухгалтерского учета и отчетности:  -годовой, ежеквартальной, ежемесячной финансовой, бухгалтерской, налоговой, статистической  - недопущение просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; - своевременность произведения всех платежей и выплат | 2,0 |
| Своевременное списание денежных средств с лицевых счетов | 1,0 |
| Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам  | 2,0 |
| Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей | 1,0 |
| Соблюдение сроков выверки расчётов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 2,0 |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей, услуг в соответствии с требованиями ФЗ №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения | 2,0 |
| Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности, владение информационными технологиями | 2,0 |
| Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.) | 1,0 |
| Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда | 1,0 |
| Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление тепло и энергоносителей | 1,0 |
| Качественная работа в рамках нормативно-правовых актов учреждения по бухгалтерскому учёту | 1,0 |
|  | Исполнительская дисциплина | 2,0 |
| **ИТОГО** | **25** |

**ВОСПИТАТЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов | Общий балл |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы | Наличие благоприятной психологической среды в детском коллективе и повышение уровня комфортности | 1,0 | 6,0 |
| Эффективное использование воспитателем на практике здоровьесберегающих технологий, сформированность культурно-гигиенических навыков  | 1,0 |
| Повышение посещаемости группы | 1,0 |
| Снижение заболеваемости детей | 1,0 |
| Отсутствие травматизма | 2,0 |
| Реализация дополнительных проектов | Участие в работе профессиональных методических объединений, педагогическом совете, семинаре, конкурсе, проведение открытых занятий. | 1,0 |  8,0 |
| Участие в культурных и спортивных мероприятиях (фестивали, соревнования, олимпиада) | 1,0 |
| Участие воспитателя в инновационной работе учреждения | 2,0 |
| Общественная активность. Организация, проведение и участие в общественно-полезных, культурных мероприятиях для детей и взрослых. | 1,5 |
| Участие в работе различных комиссий (медико-педагогической, психолого-педагогического консилиума, по охране труда и др.) | 0,5 |
| Формирование и обобщение собственного педагогического опыта | 2,0 |
| Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | Системный анализ индивидуальных особенностей воспитанников (мониторинг) | 1,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Соответствие качества образовательных услуг запросам и потребностям родителей, детей и общества. | 1,0 | 3,0 |
| Отсутствие родительской задолженности, конфликтных ситуаций. | 1,0 |
| Проведение совместных мероприятий, направленных на реализация образовательной программы. | 0,5 |
| Работа с детьми из социально - неблагополучных семей. | 0,5 |
| Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | Рациональная организация и планирование воспитательно-образовательной деятельности. | 1,0 | 2,0 |
| Наличие грамот, благодарственных писем за качество образовательного процесса | 1,0 |
| Участие педагога в разработке и реализации адаптированной образовательной программы | Работа с детьми с ОВЗ | 1,0 | 2,0 |
| Работа по индивидуальному коррекционному маршруту воспитанника | 1,0 |
| Создание элементов образовательной инфраструктуры | Организация и развитие предметно-развивающей среды группы | 1,0 | 1,0 |
| Подготовка специалистов | Осуществление наставничества. | 0,5 | 0,5 |
| Исполнительская дисциплина | 1,5 | 1,5 |
| **Всего:** | **25** |

**УЧИТЕЛЬ ЛОГОПЕД, ИНСТРУКТОР ФЗК, ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, ВОСПИТАТЕЛЬ ИЗО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов | Общий балл |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы | Использование в практике здоровьесберегающих технологий. | 1,0 | 3,0 |
| Учёт индивидуальных психолого-педагогических особенностей детей при организации образовательной деятельности. | 1,0 |
| Создание специальных условий, способствующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников. | 1,0 |
| Реализация дополнительных проектов | Участие в работе профессиональных методических объединений, педагогическом совете, семинаре, конкурсе, проведение открытых занятий. | 1,5 |  7,5 |
| Участие в культурных и спортивных мероприятиях (фестивали, соревнования, олимпиада, конкурсы) воспитанников.  | 1,5 |
| Общественная активность. Организация, проведение и участие в общественно-полезных, культурных мероприятиях для детей и взрослых. | 1,5 |
| Участие в работе различных комиссий (медико-педагогической, психолого-педагогического консилиума, по охране труда и др.) | 1,0 |
| Формирование и обобщение собственного педагогического опыта  | 2,0 |
| Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников | Системный анализ индивидуальных особенностей воспитанников (мониторинг) | 1,0 | 1,0 |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников | Соответствие качества образовательных услуг запросам и потребностям родителей, детей и общества. | 1,0 | 3,0 |
| Проведение совместных мероприятий, направленных на реализацию образовательной программы. | 1,0 |
| Взаимодействие с воспитателями и родителями обучающихся, по вопросам воспитания и обучения. | 1,0 |
| Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | Рациональная организация и планирование воспитательно-образовательной деятельности. | 1,5 | 4,5 |
| Участие педагога в инновационной работе учреждения. | 2,0 |
| Наличие грамот, благодарственных писем за качество образовательного процесса | 1,0 |
| Участие педагога в разработке и реализации адаптированной образовательной программы | Работа с детьми с ОВЗ | 1,5 | 3,0 |
| Работа по индивидуальному коррекционному маршруту воспитанника | 1,5 |
| Создание элементов образовательной инфраструктуры | Развитие и сохранение предметно-развивающей среды  | 1,0 | 1,0 |
| Исполнительская дисциплина | 2,0 | 2,0 |
| **Всего:** | **25** |

**БУХГАЛТЕР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Соответствие бухгалтерского учёта и отчётности, смет расходов по требованиям законодательства Российской Федерации | Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения | 0,5 |
| Стопроцентное исполнение утверждённого бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам | 1,0 |
| Соблюдение установленных сроков уплаты платежей | 1,0  |
| Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей | 1,0 |
| Соблюдение сроков выверки расчётов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 1,0 |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждений | 1,0  |
| Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности, владение информационными технологиями | 1,0 |
| Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и др.) | 1,0 |
| Отсутствие жалоб и обращений от родителей на своевременное перечисление компенсации родительской платы. | 1,0 |
| Контроль за своевременностью проведения торгов и закупок по продуктам питания. | 1,0 |
| Наличие свидетельств о повышении квалификации. | 0,5 |
| **Всего:** | **10** |

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Результаты деятельности | Соблюдение сроков исполнения документации | 1,5 |
| Качество исполнения служебных материалов, запросов | 1,5 |
| Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (подразделений) | 1,0 |
| Качественное ведение внутрисадовского контроля по вопросам охраны труда | 1,5 |
| Качественное выполнение разовых поручений | 1,5 |
| Отсутствие случаев травматизма | 2,0 |
| Отсутствие замечаний контролирующих организаций по охране труда. | 1,0 |
| **Всего:** | **10,0** |

**ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Результаты деятельности | Качественное выполнение профессиональных обязанностей | 2,0 |
| Качественное ведение документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников. | 2,0 |
| Строгое соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек. | 2,0 |
| Своевременная подготовка документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам. | 1,0 |
| Своевременное внесение изменений в банк данных о персонале учреждения. | 1,0 |
| Качественное составление и ведение установленной отчетности по кадрам. | 1,0 |
| Соблюдение сроков выполнения заданий руководителя. | 1,0 |
| **Всего:** | **10** |

**ШЕФ-ПОВАР, ПОВАР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокое качество приготовления пищи | Соблюдение САНПинов | 2,0 |
| Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода | 1,0 |
| Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
| Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок | 1,0 |
| **Всего:** | **10** |

**ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая эффективность работы по обеспечениюобслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений | Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. | 1,0 |
| Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки | 2,0 |
| Отсутствие жалоб от посетителей на работу делопроизводителя | 2,0 |
| Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утверждённой номенклатурой | 2,0 |
| Обработка электронной почты | 1,0 |
| Обработка индивидуальных сведений по льготникам в Пенсионный фонд 1раз в квартал | 2,0 |
| **Всего:** | **10,0** |

**ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация обеспечения санитарного состояния помещений, воспитательных функций | Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм выдачи питания | 1,0 |
| Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для питания детей | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
| Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми | 2,0 |
| Сохранность инвентаря группы | 1,0 |
| Соблюдение инструкций по охране труда | 1,0 |
| **Всего:** | **9** |

**КЛАДОВЩИК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация учёта по сохранности материальных ценностей | Соблюдение САНПинов | 2,0 |
| Выполнение требований охраны труда | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и контрольно-пропускного режима. | 1,0 |
| Отсутствие недостач и излишек по результатам проверок продуктов питания | 1,0 |
| Отсутствие замечаний по учёту ведению отчётной документации по движению продуктов | 1,0 |
| Соблюдение маркировки | 0,5 |
| Сохранность холодильного, весового оборудования | 0,5 |
| Выполнение требований к сертификации получаемой продукции | 1,0 |
| **Всего:** | **9** |

**КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
|  | Выполнение САНПинов | 2,0 |
| Высокое качество приготовления пищи | Отсутствие замечаний на санитарное состояние помещений | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение условий содержания посуды для приготовления пищи. | 2,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
| Сохранность оборудования пищеблока. | 1,0 |
| Соблюдение инструкций по охране труда. | 1,0 |
| **Всего:** | **8** |

**КАСТЕЛЯНША**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация учёта по сохранности материальных ценностей | Отсутствие замечаний на условия хранения мягкого инвентаря, костюмов, спецодежды и др. | 1,0 |
| Выполнение САНПинов | 2,0 |
| Отсутствие замечаний по учёту, ведению отчётной документации по движению материально-технических ценностей. | 1,5 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности. | 1,0 |
| Выполнение инструкций по охране труда | 1,0 |
| Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 1,5 |
| Отсутствие замечаний на отсутствие маркировки мягкого инвентаря. | 1,0 |
| **Всего:** | **9,0** |

**ОПЕРАТОР СТИРАЛЬНЫХ МАШИН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация обслуживания воспитанников и сотрудников | Выполнение САНПинов | 2,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки белья | 1,5 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,5 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение техники безопасности | 1,0 |
| Сохранность электрооборудования и другого имущества | 1,0 |
| **Всего:** | **7,0** |

**СТОРОЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории и помещения | 1,5 |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа | 1,5 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
| Отсутствие случаев кражи по вине сторожа | 1,0 |
| Ведение и содержание документации по дежурству и журнала по пересдаче дежурства в надлежащем порядке | 1,0 |
| Соблюдение инструкции по охране труда | 1,0 |
| **Всего:** | **7,0** |

**РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов. | Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети. | 0,5 |
| Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети. | 0,5 |
| Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов. | 1,0 |
| Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электрооборудования по вине рабочих. | 0,5 |
| **Всего:** | **5,5** |

**УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация обслуживания воспитанников, содержания помещений учреждения. | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений | 1,0 |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
| Отсутствие замечаний по охране труда | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра | 1,0 |
| Применение дезинфицирующих средств при уборке | 1,0 |
| **Всего:** | **7,0** |

**УБОРЩИК ТЕРРИТОРИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Количество баллов |
| Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории | 1,0 |
| Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника | 1,0 |
| Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности | 1,0 |
| Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии | 1,0 |
| **Всего:** | **4** |